

**Vertrag zur Überlassung von Schlüsseln für das Haus der Stiftung „Hilfe für Indien“
Alte Schule, Luitpoldstr. 20, 82211 Herrsching, an Privatpersonen**

Persönlich haftbarer Schlüsselempfänger (siehe Mietvertrag), ausgewiesen durch Personalausweis (Kopie anzufertigen, Rückgabe nach Schlüsselerückgabe):

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon, Email: _____

Hiermit bestätige ich, den Schlüssel Nr. _____ für o.a. Einrichtung erhalten zu haben. Mir wurde mitgeteilt, dass der Schlüssel zu einer Schließanlage im Wert von ca. 1600 € (im Jahr 2013) gehört. Im Falle eines Verlustes ist sofort telefonisch und schriftlich Meldung zu machen. Bei Nicht-wieder-Auftauchen des Schlüssels innerhalb einer Woche muss die Schließanlage auf Kosten des Haftenden erneuert werden. Den Schlüssel bitte nicht beschriften, damit er im Falle eines Verlustes nicht zugeordnet werden kann.

Die Anfertigung von Schlüsselduplikaten ist untersagt.

Eine Weitergabe an Dritte ist unzulässig. Für den Fall, dass der Schlüssel trotzdem an Dritte weitergegeben wird, haftet weiter der Schlüsselempfänger im Sinne dieses Vertrags.

Hinterlegte Kautions (mind. 50 Euro, ohne Zinsvergütung): _____

Der Schlüssel wurde am _____ von _____
ausgehändigt.

Ort, Datum und Unterschrift des Empfängers

Rückgabe des Schlüssels:

Der Schlüssel wurde am _____ an _____
zurückgegeben.

Datum und Unterschrift des Empfängers (Vertreter/in der Stiftung „Hilfe für Indien“)

Die Kautions in Höhe von _____ Euro habe ich zurückerhalten.

Ort, Datum und Unterschrift des Empfängers

Status: 15.1.15