

Mietvertrag

Zwischen

der Stiftung „Hilfe für Indien“
82211 Herrsching, Luitpoldstr. 20
als Vermieterin

vertreten durch Elisabeth Kreuz oder Regine Linder

und

.....
(Verein, Institution, Einzelperson)

.....
(Adresse, Telefon/Mobil, Email)

Bei Vereinen: Vertreten durch die als vertretungsberechtigt ausgewiesenen Personen lt. Satzung/
Registerauszug oder deren Bevollmächtigte (aktuelle Unterlagen sind vorzulegen):

.....
als Mieter

Der Veranstaltungsraum wird am von bis
(Wochentag, Datum) (Uhrzeit)
vermietet.

Der Veranstaltungsraum wird für den Zeitraum von bis ggf. an folgenden
regelmäßigen Terminen:
vermietet (maximal 10 Termine)

Titel der Veranstaltung:

Erwartete TN-Zahl:

Der Mietpreis beträgt laut gültiger Gebührenordnung vom 01.01.2024 €.
Dem Mietvertrag liegt die Benutzungsordnung vom 07.10.2024 an. Sie ist Teil des Vertrages.

Die Gebühr wird in bar bei Schlüsselübergabe bezahlt.

Die Gebühr wird nach Rechnungsstellung innerhalb von 14 Tagen auf das Konto der **Stiftung „Hilfe für Indien“**, IBAN DE79 7025 0150 0022 5037 91, BIC BYLADEM1KMS bei der Kreissparkasse München – Starnberg - Ebersberg überwiesen. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Der Schlüssel ist zeitnah abzuholen und wieder abzugeben. Es muss eine Kautions in Höhe von 50 € hinterlegt werden. Der Mieter verpflichtet sich, im Falle des Verlustes des Schlüssels für die Auswechslung der gesamten Schließanlage mit allen dazu gehörenden Schlüsseln zu haften (Kosten in Höhe von ca.3.000 Euro sind zu erwarten).

Herrsching, den

.....
Unterschrift Vermieter

.....
Unterschrift Mieter
ausgewiesen durch:

Anlagen

1. Benutzungsordnung
2. Checkliste Raumrückgabe
3. Bei Vereinen: Satzung; Nachweis des amtierenden Vorstands, ggf. Bevollmächtigungsschreiben
4. Bei gemeinnützigen Vereinen: Satzung und letzter Bescheid des Finanzamts
5. Bei Einzelpersonen: Kopie des Personalausweises